



İZİN İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[İlgili personel mazeret veya senelik izin isteği için izin formu doldurur.]; Step1 --> Step2a[Bölüm Başkanının onayı (kademik Personel İçin)]; Step1 --> Step2b[Fakülte Sekreterinin Onayı (İdari Personel için)]; Step2a --> Step3[Dekan Onayı Alınır]; Step2b --> Step3; Step3 --> Step4[EBYS sisteminden otomatik olarak ilgili personele gönderilir.]; Step4 --> Step5[İzin Kullanan personellerin kullandığı ve kalan izinleri aylık olarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir.]; Step5 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Bölüm Başkanı/Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan/Müdür</p> <p>Fakülte Sekreteri/Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>- İzin İstek Formu</p>